

# 路德會聖十架學校



2014-2015 年度

「學校發展津貼」計劃書



路德會聖十架學校  
2014 – 2015 年度  
學校發展津貼

2014 至 2015 年度學校發展津貼撥款總額：\$384,791.00

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：13		
津貼項目	預算支出	備註
(一) 合約教師助理一名	\$132,300.00	
(二) 家庭事工幹事一名	\$42,840.00	
(三) 國際文化校園計劃	\$150,000.00	
(四) 兼職校務助理	\$27,720.00	
合計	\$352,860.00	

路德會聖十架學校

運用 2014 / 2015 學年 增撥「學校發展津貼」計劃書 (一)(聘請合約教師助理計劃)

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：13

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請合約教師助理一名	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕老師預備及製作教具教材的工作</li> <li>● 為老師創造空間以增進教學效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以合約形式聘請教師助理一名</li> <li>● 協助教師預備及製作教具和教材</li> <li>● 協助教師整理教學資料，例如編輯工作、文件儲存工作等</li> <li>● 協助教師帶領學生參加校內外活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕老師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略</li> </ul>	由9/2014-31/8/2015 為期 12 個月	合約教學助理一名 薪酬： \$10,500+\$525(強積金) =\$11,025 (每月薪金) 全年薪金： \$11,025×12=\$132,300	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大部份教師意見表示合約教師助理能減輕教師工作量</li> <li>● 於非教學員工考績評估獲得合格之平均分</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 諮詢老師意見</li> <li>● 非教學員工考績評估</li> </ul>	黃康樂

路德會聖十架學校

運用 2014 / 2015 學年 增撥「學校發展津貼」計劃書 (二) (聘請家庭事工幹事計劃)

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)：13

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請家庭事工幹事計劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 加強學生成長的支援</li> <li>● 讓老師有更多時間專注學與教，提升學生的學習效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以合約形式聘請一位家庭事工幹事需外出探訪學生家庭並在需要時提供支援策略</li> <li>● 協助老師整理及撰寫家訪計劃、紀錄及報告</li> <li>● 於早上及小息時在操場值日及關顧學生</li> <li>● 協助老師推行家校合作活動及親子活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校與家長間的連繫更緊密</li> <li>● 有特殊需要的學生得到更佳照顧</li> </ul>	由9/2014-31/8/2015 為期12個月 (每週工作時數10小時)	家庭事工幹事一名 $\$3,400 + \$170$ (強積金) $= \$3,570$ (每月薪金)  全年薪金： $\$3,570 \times 12 = \$42,840$	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能減輕教師工作量，使能專注於學與教課程發展</li> <li>● 學校與家長間的連繫更密切</li> </ul>	● 諮詢老師意見	陳淑玲

路德會聖十架學校

運用 2014-2015 學年增撥「學校發展津貼」計劃書(三) (國際文化校園計劃)

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)： 13

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
國際文化校園計劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 創造適切的語言環境提昇學生的英語水平</li> <li>● 增加學生接觸外國文化的機會，豐富其學習經歷</li> <li>● 提供機會讓學生應用日常所學英語，延伸學習</li> <li>● 協助教師推行英語活動</li> <li>● 外籍英語老師每週駐校協助教師推行課堂活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 聘請外籍英語教師每星期兩天到校外，與本地英文科老師協作教師</li> <li>● 外籍英語教師為學生主持課後英語班，提升學生學習英語的興趣</li> <li>● 外籍英語教師到校協助推行大型社區性英語活動，例如英語同樂日</li> <li>● 外籍英語教師到校主持全校性的英語及宗教活動，例如暑期英語聖經班</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生能在良好的英語環境下學習</li> <li>● 學生學習英語興趣得到提昇</li> <li>● 學生有足夠機會以英語與外國人溝通</li> <li>● 學生於活動中能享受學習英語的樂趣</li> <li>● 外籍英語導師減輕教師工作</li> </ul>	由9/2014-31/8/2015 不定期舉行	預算支出： 全期活動津貼共 \$190,000 (包括：交通、課程物資等費用)  註：支出總額其中 \$40,000由整合代課津貼(凍結)支付	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生對英語學習的自信心有所增強</li> <li>● 學生加強了對學習英語的興趣</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 導師的評估報告</li> <li>● 觀察學生於活動中的表現</li> </ul>	陳淑玲

路德會聖十架學校

運用 2014-2015 學年增撥「學校發展津貼」計劃書(四) (聘請兼職校務助理)

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目(不包括「小學加強輔導教學計劃」)： 13

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請兼職校務助理	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕教師的文書及行政工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全年聘請兼職校務助理，以協助日常文書及行政工作，例如收發家長通告、處理電腦資料、接聽電話及接待工作等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能釋放教師空間進行教學及輔導學生的工作</li> <li>增加人力資源，提升學校行政工作的效率及質素</li> </ul>	由9/2014-31/8/2015	兼職校務助理一名 $\$2,200 + \$110$ (強積金) $= \$2,310$ (每月薪金) 全年薪金： $\$2,310 \times 12 = \$27,720$	<ul style="list-style-type: none"> <li>教師對兼職校務助理的工作感到滿意</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>諮詢教師意見</li> </ul>	陳淑玲